

Göttingen, 08.09.2022

Elterninfo 3

Liebe Eltern,

heute erhalten Sie eine etwas längere Elterninfo, und aufgrund der Länge diesmal auch in Papierform. Wir möchten zu Beginn des Schuljahres nochmal an geltende Regelungen und Abläufe erinnern bzw. unseren neuen Eltern diese vorstellen. Bitte lesen Sie diese Mitteilung aufmerksam und bis zum Ende.

1. Bringen und Abholen

Alle Kinder gehen ab 7.45 Uhr unabhängig vom Jahrgang ohne ihre Eltern durch die Feuerwehreinfaahrt oder durch das Tor an der Königsberger Straße auf den Schulhof und sammeln sich nach Jahrgängen auf den gekennzeichneten Schulhofteilen. Eine Aufsicht ist vor Ort. Dort werden sie zu Unterrichtsbeginn von den Lehrkräften abgeholt. Beide Tore werden um 8.00 Uhr wieder abgeschlossen. Verspätete Kinder gehen durch den Haupteingang zu ihren Klassen.

Bestenfalls sollen die Kinder ihren Schulweg möglichst selbstständig meistern. Wenn Sie Ihre Kinder auf dem Schulweg begleiten, wäre es wünschenswert, wenn Sie sich nicht erst direkt vor der Schule von ihnen verabschieden, sondern sie das letzte Stück alleine/mit ihren Klassenkameraden gehen lassen. Spätestens ab dem Bürgersteig an der Einfahrt Immanuel-Kant-Straße/an der Königsberger Straße sollten alle Kinder alleine bis auf den Schulhof gehen.

Auch beim Abholen am Mittag oder Nachmittag warten Sie bitte möglichst am Bürgersteig auf Ihre Kinder.

Es lässt sich nicht vermeiden, dass Lehrkräfte/Mitarbeiter*innen der Schule während der Bring- und Abholzeit mit ihren PKWs kommen oder wegfahren. Je weniger Menschen/Fahrräder/Kinderwagen sich im Bereich der Einfahrt und vor dem Schulgebäude aufhalten, desto sicherer ist es für alle. Halten Sie deshalb bitte die gesamte Einfahrt und den Vorplatz vor dem Haupteingang unbedingt frei.

Wenn Sie Ihre Kinder bis zum Tor an der Feuerwehreinfaahrt bringen, verlassen Sie anschließend bitte umgehend den Vorplatz vor dem Haupteingang. Es ist nicht nötig, dass Sie warten, bis die Kinder um 8.00 Uhr in die Klassen gehen. Die Kinder sind auf dem Schulhof unter Aufsicht. Wenn unbedingt notwendig, halten Sie sich bitte auf der Wiese auf.

2. Parkverbot

In der Einfahrt zum Schulgelände befindet sich ein "Durchfahrt-verboten-Schild" für motorisierte Fahrzeuge. Lediglich Mitarbeiter*innen der beiden Schulen Herman-Nohl und HG Junior dürfen das Gelände vor dem Haupteingang befahren oder dort parken. Das Wenden in der Einfahrt ist natürlich auch absolut verboten.

Außerdem weise ich darauf hin, dass vor unserer Schule und vor dem HG Junior auf beiden Straßenseiten ein absolutes Halteverbot besteht. Haltende oder parkende Fahrzeuge werden ohne Ausnahme von den Schulleitungen beim Ordnungsamt angezeigt.

3. Erkrankung eines Kindes

- Erkrankte Kinder müssen **am ersten Krankheitstag bis 8:00 Uhr** über die **SchoolFox Abwesenheitsmitteilung** gemeldet werden.
- Die Krankmeldung muss nur am ersten Tag erfolgen. Bei fortlaufender Erkrankung können Sie die Abwesenheitsmitteilung des ersten Tages einfach verlängern, indem Sie das Enddatum entsprechend ändern.

- Wenn Ihr Kind wieder zur Schule kommt, geben Sie ihm eine schriftliche Entschuldigung mit. Es müssen ganze Fehltage sowie auch einzelne Fehlstunden schriftlich von Ihnen entschuldigt werden. Einen Entschuldigungsvordruck bekommen Sie bei Frau Oppel im Sekretariat sowie zum Ausdrucken auf unserer Homepage unter Downloads. Ein Exemplar liegt dieser Elterninfo bei.
- In der Regel benötigen wir kein ärztliches Attest. In gesonderten Ausnahmefällen kann es aber sein, dass von der Schulleitung die Vorlage einer ärztlichen Bescheinigung gefordert wird.
- Die Entschuldigungen werden vom Klassenlehrer in einem Ordner gesammelt und am Ende eines Schuljahres zusammen mit dem Klassenbuch archiviert.
- Wenn Ihr Kind im Laufe des Schultages erkrankt oder sich verletzt, werden Sie von uns angerufen. Es ist wichtig, dass uns immer aktuelle Kontaktdaten von Ihnen vorliegen unter denen Sie jederzeit zu erreichen sind. In akuten Notfällen rufen wir den Rettungsdienst und informieren anschließend umgehend die Eltern.
- Immer wieder müssen wir beobachten, dass kranke Kinder, die von Ihnen abgeholt wurden, am nächsten Tag mit den gleichen Krankheitssymptomen wieder in die Schule kommen. Bitte geben Sie Ihren Kindern die Chance sich gut auszukurieren, denn nur gesunde Kinder können erfolgreich lernen und im Unterricht mitarbeiten.
- Ihr Kind darf nach einer Erkrankung wieder zur Schule kommen, wenn es 48 Stunden symptomfrei ist. Das gilt insbesondere für Fieber und Magen-Darm-Erkrankungen.
- Kinder, die krank zu Hause sind, müssen keine Hausaufgaben machen und auch keinen Unterrichtsstoff nacharbeiten. Wenn Sie dies jedoch möchten, müssen Sie Kontakt zu anderen Familien der Klasse aufnehmen und Mitschüler*innen bitten, die Materialien mitzubringen.
- Bei längerer Krankheit (mehr als eine Woche) nehmen die Eltern Kontakt zu den Klassenlehrer*innen auf und finden individuelle Lösungen.
- Wenn das Kind wieder in die Schule kommt, wird besprochen was und wie etwas nachgearbeitet werden soll. Die Kinder sollten selbstständig auf die Lehrkräfte zukommen und nachfragen.

4. Vorzeitiges Abholen in Ausnahmefällen aus wichtigem Grund

Sollten Sie Ihr Kind einmal ausnahmsweise aus einem wichtigen Grund vorzeitig vom Unterricht oder der Ganztagsbetreuung abholen müssen, gelten folgende Regelungen:

- vorzeitiges Abholen ist nur zu folgenden Uhrzeiten möglich
 - während des Unterrichtsvormittags: immer nur am Ende einer Schulstunde und nur in absoluten Ausnahmefällen (!)
 - 13.00 Uhr
 - 14.15 Uhr
- Die Abmeldung muss über **SchoolFox** bis spätestens 12.30 Uhr des Vortages (für montags entsprechend Freitag der Vorwoche) mitgeteilt werden. (Wie genau wird beim Punkt "SchoolFox" erklärt.)
- Mitteilungen, die zu spät oder nicht per SchoolFox erfolgen (z.B. über den Schulplaner, in Papierform oder E-Mail an Klassenlehrer), können nicht berücksichtigt werden.

Grundsätzlich sollten Sie Ihr Kind wirklich nur in **sehr wichtigen Ausnahmefällen** vorzeitig aus der Schule abholen, das gilt insbesondere für den Schulvormittag.

Vorzeitiges Gehen muss nicht "beantragt" werden. Sie erstellen einfach, wie weiter unten beim Punkt SchoolFox beschrieben, fristgerecht eine Abwesenheitsmitteilung. Wir vermerken das vorzeitige Gehen dann entsprechend und informieren die Lehrkraft bzw. das Ganztagsteam. Sie erhalten keine Bestätigung.

5. Antrag auf vorzeitiges Verlassen der Ganztagsbetreuung wegen regelmäßig wiederkehrender Termine am Nachmittag

Grundsätzlich besteht bei Anmeldung zur Ganztagsbetreuung Anwesenheitspflicht. Wenn Kinder aber am Nachmittag einer sportlichen oder musikalischen Aktivität nachgehen möchten oder eine fachspezifische Förderung (z.B. Ergotherapie, etc.) erfolgt, kann ein Antrag gestellt werden, damit das Kind die Ganztagsbetreuung vorzeitig verlassen kann.

Für die Beantragung füllen Sie bitte rechtzeitig vor Beginn der außerschulischen Aktivität den entsprechenden Antrag aus und reichen diesen im Sekretariat ein. Entweder eingescannt per E-Mail (PDF-Format, gute Qualität) oder über die Elternmappe. Ein vorzeitiges Verlassen der Ganztagsbetreuung ist nur um 13.00 Uhr oder um 14.15 Uhr möglich.

6. Unterrichtsbefreiung

Sollten Sie Ihr Kind in besonderen, wichtigen Ausnahmefällen für einen ganzen Tag vom Unterricht befreien wollen, so ist rechtzeitig vorher ein schriftlicher Antrag (formlos per SchoolFox oder per E-Mail) zu stellen. Den Antrag stellen Sie bitte immer beim Sekretariat, von dort wird der Antrag dann entsprechend weitergeleitet.

Unmittelbar vor und nach den Ferien darf eine Befreiung nur ausnahmsweise in den Fällen erteilt werden, in denen die Nichtgenehmigung eine persönliche Härte bedeuten würde.

7. Fehlzeiten

- Jede Abwesenheit muss über SchoolFox gemeldet werden → ganztägige Abwesenheit, vorzeitiges Gehen (wenn keine regelmäßige Ausnahme beantragt ist), verspätetes Kommen - ohne Ausnahme!
- Wenn ein Kind unentschuldigt fehlt, müssen wir Sie anrufen, um sicher zu gehen, dass Ihrem Kind auf dem Schulweg nichts passiert ist.
- Jede Fehlzeit (ganze Tage, einzelne Unterrichtsstunden) muss, zusätzlich zur Mitteilung auf SchoolFox, schriftlich bei der Klassenlehrkraft entschuldigt werden, wenn das Kind wieder zur Schule kommt. Ein Vordruck ist im Sekretariat oder auf der Homepage erhältlich.
- Nicht entschuldigte Fehlzeiten werden im Zeugnis als unentschuldigt aufgeführt.
- Bei sich häufenden unentschuldigten Fehlzeiten erfolgt eine Anzeige beim Ordnungsamt.

8. Nutzung von SchoolFox

a) Ganztägige Abwesenheit melden

- SchoolFox App öffnen
- unten rechts das gelbe Symbol mit Stift anklicken
- "Abwesenheit" auswählen
- Grund wählen (auswählen über das kleine Dreieck neben den Worten "bitte wählen")
- "Ganztägig" auswählen durch Drücken auf den Kreis rechts daneben (Kreis wird dann lila)
- Datum auswählen
- oben rechts auf "weiter" klicken
- anschließend oben rechts auf "senden" klicken

Abwesenheitsmitteilungen erhalten immer automatisch alle mit der Klasse verbundenen Lehrkräfte und das Sekretariat.

Bitte melden Sie Ihr Kind auch dann abwesend, wenn es aufgrund einer beantragten Unterrichtsbefreiung fehlt.

b) Längere Abwesenheit

- Sie müssen bei längerer Abwesenheit des Kindes nicht täglich eine neue Abwesenheitsmitteilung erstellen.
- Bitte ändern Sie bei der bestehenden Abwesenheitsmitteilung ganz einfach am nächsten Tag das Enddatum, dann sehen wir, dass das Kind weiterhin erkrankt ist.
- Die Änderung einer bereits bestehenden Mitteilung wird uns im SchoolFox dann auch nochmal extra markiert, so dass wir sehen, dass es dort eine Änderung gegeben hat.

c) vorzeitiges Verlassen

- Wenn das Kind die Schule vorzeitig verlassen soll, verwenden Sie auch die Funktion "Abwesenheit".
- Hier wählen Sie dann aber nicht "ganztägig", sondern müssen hinter dem Datum jeweils eine Uhrzeit angeben.
- Bei "von" geben Sie das Datum und die Uhrzeit an, zu der Ihr Kind die Schule verlassen soll.
- Bei "bis" geben Sie noch einmal das selbe Datum und als Uhrzeit einfach immer 15.30 Uhr an.
- oben rechts auf "weiter" klicken
- anschließend oben rechts auf "senden" klicken

Wenn Sie für Ihr Kind eine regelmäßige Ausnahme zum vorzeitigen Verlassen der Ganztagsbetreuung beantragt haben, müssen Sie dieses regelmäßige vorzeitige Gehen **nicht** nochmal über SchoolFox mitteilen.

d) verspätetes Kommen (z.B. wegen Arzttermin)

- Wenn das Kind einmal geplant, z.B. wegen eines Arzttermins, verspätet zur Schule kommt, melden Sie diese Verspätung bitte auch unbedingt über die Funktion "Abwesenheit".
- Wie bei vorzeitigem Verlassen der Schule geben Sie hier auch das Datum und die Uhrzeit an.
- Bei "von" geben Sie das Datum und als Uhrzeit 8.00 Uhr an.
- Bei "bis" geben Sie noch einmal das selbe Datum und eine ungefähre Uhrzeit an, zu der Ihr Kind dann in der Schule sein wird.
- oben rechts auf "weiter" klicken
- anschließend oben rechts auf "senden" klicken

Wenn Ihr Kind nicht zu Unterrichtsbeginn in der Schule ist und uns keine Abmeldung vorliegt, müssen wir Sie jedes Mal anrufen, um sicher zu gehen, dass dem Kind auf dem Schulweg nichts passiert ist. Deshalb ist es wichtig, dass Sie auch geplante Verspätungen über SchoolFox melden.

e) Sie sind sich nicht sicher, ob die Mitteilung auch angekommen ist?

Nachdem Sie auf "senden" geklickt haben, erscheint die Nachricht umgehend im Ordner "offen". Wenn dies nicht der Fall ist, dann ist etwas schiefgelaufen und die Mitteilung wurde nicht gesendet. Wenn Sie die Nachricht unter "offen" sehen, dann ist sie auch beim Empfänger angekommen.

f) Erhaltene Mitteilungen bestätigen!

Von Ihnen erstellte Mitteilungen können Sie immer sofort als erledigt markieren, erhaltene Mitteilungen immer erst nach Bestätigung. Es ist wichtig, dass Sie von uns gesendete Mitteilungen immer bestätigen. Damit wir wissen, dass die Informationen Sie erreicht haben, und damit Sie die Mitteilung als erledigt markieren können.

g) Die Übersicht im Posteingang behalten!

Damit der Posteingang übersichtlich bleibt, sollten Sie erledigte Mitteilungen immer in den "erledigt" Ordner verschieben. Wischen Sie dazu auf Ihrem Smartphone nach rechts über die Nachricht, die Sie verschieben möchten. Am linken Rand erscheint dann ein blaues Feld mit einem Haken im Kreis und dem Wort "erledigt". Da klicken Sie drauf und schon befindet sich die Mitteilung im Ordner "erledigt".

9. Hinterherbringen vergessener Sachen

Sollte Ihr Kind einmal z.B. Brotdose, Trinkflasche, Sportzeug, Jacke oder sonstige Dinge zu Hause vergessen haben, dann bringen Sie diese bitte nicht nachträglich zur Schule. Das Vergessen übt beim nächsten Mal an alle für den Schultag benötigten Dinge zu denken.

10. Schulfrühstück

In der Herman-Nohl-Schule wollen wir verstärkt auf Müllvermeidung setzen. Geben Sie Ihren Kindern bitte möglichst ein Frühstück ohne Umverpackung mit, bzw. erinnern Sie Ihre Kinder daran Joghurtbecher, Plastikverpackungen oder ähnliches wieder mit nach Hause zu nehmen, damit sie dort entsorgt werden.

Süßigkeiten, Chips, etc. sowie Softdrinks wie Fanta, Cola o.ä. sind als Schulfrühstück nicht geeignet, bitte verzichten Sie darauf Ihrem Kind solche Dinge mit in die Schule zu geben.

11. Sicherheitshinweise für den Sportunterricht

Folgende Sicherheitsregeln gelten im Sportunterricht der Herman-Nohl-Schule (gem. Erlass "Bestimmungen für den Sportunterricht" von 2018):

- Uhren und andere Schmuckgegenstände wie z.B. Halsketten, Ringe, Ohringe etc. sind grundsätzlich abzulegen;
- Ohrstecker müssen abgelegt oder abgeklebt werden;
- Armbänder, die nicht abgelegt werden können, müssen abgeklebt oder mit einem Schweißband abgedeckt werden;
- lange Haare müssen zusammengebunden werden.

Im Einzelfall entscheiden die Sportlehrkräfte, welche sicherheitsfördernden Maßnahmen ergriffen werden.

12. Mitbringen von persönlichen Gegenständen

An der Herman-Nohl-Schule ist es nicht erlaubt Spielzeug, Stofftiere, Sammelkarten und elektronische Geräte wie Handys, Walkie-Talkies oder MP3-Player mitzubringen, weil damit oft sehr viel Ärger unter den Kindern verbunden ist. Außerdem sind diese Geräte in der Schule nicht versichert.

Das Mitbringen von Armbanduhren, mit denen Umgebungsgeräusche/Gespräche aufgezeichnet werden können (sogenannte Smartwatches), ist an Schulen generell verboten.

Am 17.11.2017 hat die Bundesnetzagentur den Verkauf derartiger Uhren verboten, weil es sich dabei um verbotene Abhörgeräte handelt. Personen, die solche Uhren bereits erworben haben, werden durch die Bundesnetzagentur aufgefordert, diese zu vernichten und einen Vernichtungsnachweis dazu aufzubewahren. Weitere Informationen dazu sind auf der Homepage der Bundesnetzagentur abrufbar: https://www.bundesnetzagentur.de/SharedDocs/Pressemitteilungen/DE/2017/17112017_Verbraucherschutz.html

13. Beschwerdemanagement

Immer wieder kommt es vor, dass sich Eltern bei Problemen in der Klasse direkt an die Schulleitung wenden. Hier möchte ich daran erinnern, dass zunächst Kontakt mit den Klassen- und Fachlehrern aufgenommen werden sollte, um z.B. ein Problem zu klären. Erst wenn das nicht möglich ist, bin ich gerne bereit mich einzubringen.

14. Hundeverbot

Auf dem gesamten Schulgelände besteht ein Hundeverbot, weil es immer wieder Schüler*innen gibt, die Angst vor Hunden haben. Wenn Sie beim Bringen oder Abholen Ihres Kindes einen Hund dabei haben, warten Sie bitte mit entsprechendem Abstand zum Schulgelände (z.B. auf der gegenüberliegenden Straßenseite).

15. Erreichbarkeit der Schule

Unser Sekretariat ist in der Regel von 8.00 Uhr bis 12.30 Uhr besetzt. Außerhalb dieser Zeiten oder bei Abwesenheit von Frau Oppel, ist ein Anrufbeantworter geschaltet. Dieser wird immer am nächsten Morgen abgehört.

Über SchoolFox ist das Sekretariat ebenfalls von 8.00 Uhr bis 12.30 Uhr zu erreichen. Später eingehende Nachrichten werden auch erst am nächsten Morgen gelesen.

In welchem Umfang und zu welchen Zeiten Sie die Lehrkräfte Ihres Kindes über SchoolFox, oder ggfs. per E-Mail oder telefonisch kontaktieren können, entscheidet jede Lehrkraft individuell und teilt Ihnen dies entsprechend mit.

Um Kontakt mit dem Team der Nachmittagsbetreuung aufnehmen zu können, haben Sie von den jeweiligen Betreuungskräften die Kontaktdaten (Diensthandy) erhalten. Sollte Ihr Kind beispielsweise einmal nicht vorzeitig aus der Schule entlassen worden sein, obwohl es früher nach Hause kommen sollte, rufen Sie bitte immer direkt bei der Nachmittagsbetreuung an. Eine Nachricht auf dem Anrufbeantworter erreicht nach 12.30 Uhr niemanden.

Bei Fragen oder Unklarheiten melden Sie sich gerne in unserem Sekretariat.

Herzliche Grüße im Namen des ganzen Teams der HNS
Christopher Franzmann-Korff
Rektor