

# Schüleraufnahmebogen



**Nur von der Schule auszufüllen:**

Regeleinschulung Schuljahr \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Antragseinschulung Kann-Kind

Rückstellung auf Antrag  Rückstellung Flexi-Kind

Umschulung - bisherige Schule \_\_\_\_\_

Aufnahme zum \_\_\_\_\_ in Klasse \_\_\_\_\_

## 1. Angaben Schüler\*in

Nachname:	Vorname(n): (Rufname bitte unterstreichen)
Straße:	PLZ, Ort:
Geburtsdatum:	Geburtsort, ggfs. -land:
Staatsangehörigkeit(en):	bei Migranten - in Deutschland seit:
Geschlecht: <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> divers	Konfession:
Kindergartenbesuch: <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, seit _____ Name der Einrichtung: _____	
Teilnahme an vorschulischen Maßnahmen: <input type="checkbox"/> Logopädie <input type="checkbox"/> Ergotherapie <input type="checkbox"/> Psychomotorik <input type="checkbox"/> andere: _____	
Festgestellte, für den Schulbesuch bedeutsame Erkrankungen/Behinderungen: <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, folgende _____	

## 2. Bedarf an einem ergänzenden, außerunterrichtlichen Angebot (Ganztags- bzw. Hortbetreuung)

Es besteht Bedarf für unser/mein Kind, an der Teilnahme an einem ergänzenden, außerunterrichtlichen Angebot:

nein  ja, bis  15.30 Uhr  17.00 Uhr

*Dies ist keine Anmeldung zum Betreuungsangebot, sondern lediglich eine Bedarfsabfrage.*

### 3. Angaben zu den Personensorgeberechtigten

	Personensorgeberechtigte/r 1	Personensorgeberechtigte/r 2
Name, Vorname		
Anschrift PLZ, Wohnort		
Geburtsland Datum des Zuzuges		
<b>Bitte geben Sie alle Nummern an unter denen Sie im Notfall während der Schulzeit erreichbar sind!</b>		
Telefon		
Telefon dienstlich		
Mobiltelefon		
Emailadresse		
Erklärung zur Sorgeberechtigung	sorgeberechtigt: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> alleiniges Sorgerecht <input type="checkbox"/> gemeinsamen Sorgerecht mit dem anderen Elternteil	sorgeberechtigt: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> alleiniges Sorgerecht <input type="checkbox"/> gemeinsamen Sorgerecht mit dem anderen Elternteil
<b>Alleiniges Sorgerecht:</b>	Negativbescheinigung (nicht älter als drei Monate)/Gerichtsurteil vom: _____	Einsicht erhalten am: _____ <b>Unterschrift Schule:</b> _____
<b>unverheiratete Eltern:</b>	Haben die Eltern eine Sorgerechtserklärung abgegeben? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Bei " <b>nein</b> ": Ich bin damit einverstanden, dass auch der leibliche Kindsvater über die schulischen Angelegenheiten unseres Kindes informiert wird. Unterschrift der Mutter: _____	

#### Hinweise an die Sorgeberechtigten zur Datenweitergabe:

Das Sorgerecht ist im Bürgerlichen Gesetzbuch (BGB) geregelt. Es unterscheidet verschiedene Gruppen von Sorgeberechtigten. Die häufigsten Konstellationen - mit Konsequenzen für die Befugnis, Daten des Kindes an diese Personen weiterzugeben - sind:

- Verheiratete zusammenlebende Eltern: Gemeinsames Sorgerecht (§1626 BGB) = Mitteilung von Daten an beide Elternteile grundsätzlich zulässig
- dauernd getrenntlebende Eltern: grundsätzlich gemeinsames Sorgerecht, es sei denn, gerichtlich ist etwas Anderes geregelt (§1671 BGB) = Mitteilung grundsätzlich an beide Elternteile zulässig, aber bei gerichtlich anderslautender Entscheidung: Übermittlung nur an den festgelegten Sorgeberechtigten
- Lebensgemeinschaften: unverheiratete Partner mit gemeinsamen Kindern (§1626a BGB): gemeinsames Sorgerecht bei der Abgabe einer Sorgerechtserklärung der Eltern: Übermittlung an beide Elternteile, ansonsten nur an die Mutter.

#### 4. Vollmacht

**Nur für getrenntlebende oder geschiedene Eltern, die das gemeinsame Sorgerecht ausüben.  
Das Ausfüllen der Vollmacht ist freiwillig, aber in jedem Fall sinnvoll, wenn ein Elternteil nicht vor Ort lebt!**

Hiermit bevollmächtige ich, \_\_\_\_\_,  
Name des Vollmachtgebers

Herrn/Frau \_\_\_\_\_ die Interessen meines auf Seite 1 genannten  
Name der/des Bevollmächtigten

Kindes in allen schulischen Angelegenheiten gegenüber der zu besuchenden Schule und der Schulbehörde zu vertreten. Die Vollmacht gilt bis auf schriftlichen Widerruf.

Ort, Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

#### 5. Kenntnisnahme von Merkblättern und Vorschriften

Bei Aufnahme an unserer Schule werden Ihnen einige Merkblätter ausgehändigt, deren Empfang und die Kenntnisnahme des Inhalts Sie uns bitte im Einzelnen bestätigen. Bei gemeinsamen Sorgerecht ist jeweils die Unterschrift beider Personensorgeberechtigten erforderlich.

<b>Informationsblatt gemäß Artikel 13 ff. Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)</b>
erhalten und zur Kenntnis genommen: _____ Unterschrift/en der/des Personensorgeberechtigten
<b>Schulordnung</b>
erhalten und zur Kenntnis genommen: _____ Unterschrift/en der/des Personensorgeberechtigten
<b>Informationen zum Vorgehen bei Erkrankung Ihres Kindes</b>
erhalten und zur Kenntnis genommen: _____ Unterschrift/en der/des Personensorgeberechtigten
<b>Merkblatt über die Belehrung zum Infektionsschutzgesetz</b>
erhalten und zur Kenntnis genommen: _____ Unterschrift/en der/des Personensorgeberechtigten
<b>Waffenerlass</b>
erhalten und zur Kenntnis genommen: _____ Unterschrift/en der/des Personensorgeberechtigten

#### 6. Einwilligungserklärungen

Im folgenden Abschnitt möchten wir Sie um verschiedene Einwilligungen bitten. Diese sind im Einzelnen untenstehend noch genau beschrieben.

Die Erteilung jeder Einwilligung ist freiwillig. Sie haben keinerlei Nachteile dadurch, wenn Sie die Einwilligungen nicht erklären und können bereits erteilte Einwilligungen jederzeit für die Zukunft widerrufen.

Bitte entsprechend ankreuzen und durch Unterschrift bestätigen. Bei gemeinsamen Sorgerecht ist jeweils die Unterschrift beider Personensorgeberechtigten erforderlich. Bei nur einer Unterschrift gilt die Einwilligung als nicht erteilt.

<b>Einwilligung zur Einholung von Auskünften</b>	
Zur Unterstützung unserer pädagogischen Arbeit kann es erforderlich sein, Auskünfte beim Gesundheitsamt, Kindergarten oder vorschulischen Therapieeinrichtungen einzuholen. Dazu benötigen wir Ihr Einverständnis und bitten daher um Ihre Einwilligung.	
<input type="checkbox"/> Einwilligung erteilt	_____
<input type="checkbox"/> Einwilligung nicht erteilt	Unterschrift/en der/des Personensorgeberechtigten
<b>Einwilligung zur Teilnahme an den zahnärztlichen Vorsorgeuntersuchungen</b>	
In regelmäßigen Abständen werden in der Schule zahnärztliche Untersuchungen durch einen (Vertrags-)Zahnarzt/eine (Vertrags-)Zahnärztin des Fachbereiches Gesundheitsamt für die Stadt und den Landkreis Göttingen angeboten; Sie erhalten eine Mitteilung mit dem Ergebnis dieser Untersuchung.	
<input type="checkbox"/> Einwilligung erteilt	_____
<input type="checkbox"/> Einwilligung nicht erteilt	Unterschrift/en der/des Personensorgeberechtigten

### 7. Zusätzliche Anmeldung an einer Grundschule in freier Trägerschaft

Neben der Anmeldung an der Herman-Nohl-Schule haben wir unser Kind noch an einer der folgenden Göttinger Grundschulen in freier Trägerschaft angemeldet:

Montessori-Schule       Waldorfschule

### 8. Klasseneinteilung

Wir wünschen uns/Ich wünsche mir folgende Mitschüler\*innen für unser/mein Kind:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### 9. Abschließende Erklärung

**Hiermit melden wir unser Kind/melde ich mein Kind für den Schulbesuch an der Herman-Nohl-Schule in Göttingen an.**

**Wir bestätigen/Ich bestätige, dass die gemachten Angaben vollständig und richtig sind.**

**Wir verpflichten uns/Ich verpflichte mich, alle für die Schule relevanten Änderungen u m g e h e n d mitzuteilen.**

**Bei Vorliegen des gemeinsamen Sorgerechts ist das Anmeldeformular zwingend von beiden Personensorgeberechtigten zu unterschreiben!**

Göttingen, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Unterschrift/en der/des Personensorgeberechtigten